

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Về việc thực tập tại doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn của giảng viên
Năm học 2018 - 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

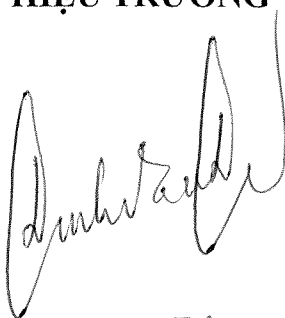
Căn cứ Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên, giáo viên giảng dạy bậc cao đẳng và trung cấp được ban hành kèm theo Quyết định số 1295/QĐ-LTT ngày 14 tháng 12 năm 2017 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh,

Nay Khoa Kinh tế kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt cho các giảng viên thuộc khoa được thực tập tại các doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn (danh sách kèm theo mẫu 2)

Kính mong Hiệu trưởng chấp thuận.

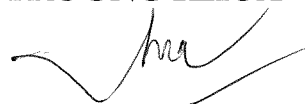
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2018

KT. **HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Văn Đệ

TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Trọng Nghĩa

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**HỒ SƠ THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN
(DÀNH CHO GIẢNG VIÊN)**

KHOA : KINH TẾ

Từ ngày: 03/01/2019 đến ngày: 30/06/2019.

Năm học: 2018 - 2019

**BẢNG TỔNG HỢP KHỐI LƯỢNG THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2018 - 2019**

Khoa : KINH TẾ

Thời gian từ 03/01/2019 đến ngày: 30/06/2019.

STT	HỌ VÀ TÊN GIẢNG VIÊN	TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GIẢNG VIÊN ĐẾN THỰC TẬP	THỜI GIAN THỰC TẬP từ:..... đến:.....	SỐ GIỜ ĐƯỢC TÍNH	GHI CHÚ
1	Trần Thị Ngọc Dung	Công ty CP TMDV Địa ốc VIETLAND	Từ 03/01/2019 đến 02/04/2019	160 giờ	
2	Phạm Quỳnh Như	Công ty TNHH TMDV N BOOK	Từ 02/03/2019 đến 29/06/2019	160 giờ	
3	Lưu Thị Thúy	Công ty TNHH TMDV SƠN HOÀNG THIÊN	Từ 16/02/2019 đến 26/06/2019	160 giờ	
4	Bùi Ánh Tuyết	Công ty TNHH BLUE GALAXY	Từ 18/02/2019 đến 14/06/2019	160 giờ	
TỔNG CỘNG				640 giờ	

Ngày 10 tháng 9 năm 2019

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

Ngày 7 tháng 8 năm 2019

TRƯỞNG PHÒNG TS-ĐT

Nguyễn Văn Tân

Ngày 15 tháng 7 năm 2018

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Trọng Nghĩa

**CÔNG TY CỔ PHẦN TV TM DV
XÂY DỰNG ĐỊA ỐC VIETLAND**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Mẫu 3
(DN)

**DANH SÁCH ĐỒNG Ý TIẾP NHẬN GIẢNG VIÊN
ĐẾN THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ**

Thời gian từ: 02/01/2019 đến 30/07/2019

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01 GV

Địa chỉ doanh nghiệp: 10A8 đường Đào Trinh Nhất, Linh Tây, Thủ Đức, HCM

Số điện thoại của doanh nghiệp: 0909767555 Fax:

TT	Họ tên GV thực tập	Bộ phận thực tập	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Ngọc Dung	Phòng kinh doanh	- Hỗ trợ các công việc văn phòng - Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu pháp lý theo yêu cầu - Hỗ trợ khách hàng khi được phân công - Liên hệ đơn vị/ tổ chức có liên quan theo lệnh của người hướng dẫn...	Tùy theo nhiệm vụ mà người thực tập làm việc tại văn phòng hoặc ngoài văn phòng.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 12 năm 2018..

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Nguyễn Hằng Vũ

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HỒ SƠ THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN
(DÀNH CHO GIẢNG VIÊN)

KHOA : KINH TẾ

Từ ngày: 02/01/2019 đến ngày: 30/07/2019

Năm học: 2018 - 2019

DANH SÁCH CÁC DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GIẢNG VIÊN ĐẾN THỰC TẬP

Thời gian từ: 02/01/2019 đến 30/07/2019

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01 GV

Stt	Tên doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn	Địa chỉ	Họ tên GV đến thực tập	Thời gian đăng ký thực tập dự kiến hàng tuần	Tổng số giờ thực tập tuần	Thời gian thực tập dự kiến	Ghi chú
1	CÔNG TY CỔ PHẦN TV TM DV XÂY DỰNG ĐỊA ỐC VIETLAND	Số 10A8 Đào Trinh Nhất, Phường Linh Tây, Quận Thủ Đức, TP Hồ Chí Minh	Trần Thị Ngọc Dung	Cả ngày thứ 3 hàng tuần + Buổi sáng từ 8h đến 12h + Buổi chiều từ 13h30 đến 17h30 Cả ngày thứ 5 hàng tuần + Buổi sáng từ 8h đến 12h00 + Buổi chiều từ 13h30 đến 17h	16 giờ/tuần	Từ: 02/01/2019 đến 30/7/2019 (Trừ thời gian nghỉ tết từ 28/1/2019 đến 16/2/2019)	Thời gian thực tập có thể kết thúc sớm khi đủ số giờ quy định. Ưu tiên thực hiện nhiệm vụ Trường hoặc Khoa phân công khi trùng với lịch thực tập

HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TT. QHDN

P. TS-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2018

TRƯỞNG KHOA

Đề nghị GV Trường khoa báo trước
cho Trường nếu kết thúc sớm.

Nguyễn Văn Chiến

Nguyễn Văn Tấn

Nguyễn Trọng Nghĩa

Đinh Văn Đệ

PHÂN NHẬN XÉT
CỦA ĐƠN VỊ NƠI GV THỰC TẬP

I. Về chuyên môn :

- Nắm được các quy định pháp lý về hồ sơ, thủ tục mua bán, chuyển nhượng nhà đất và quy trình chuyển quyền sở hữu ...
- Có kỹ năng khi tiếp xúc khách hàng, thông tin và hỗ trợ khách hàng theo đúng quy định của công ty.

II. Về thái độ:

- Nghiêm túc tuân thủ nội quy, quy định của công ty trong thời gian thực tập
- Vui vẻ, nhiệt tình hỗ trợ các công việc khi được phân công

HCM, ngày 19 tháng 04 năm 2019.

Trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)



Võ Minh Tâm

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Mẫu 6

PHIẾU THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP;
CƠ QUAN CHUYÊN MÔN

HỌ VÀ TÊN GV : TRẦN THỊ NGỌC DUNG

KHOA : KHOA KINH TẾ

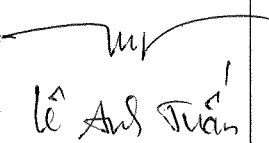
NGÀNH : LUẬT KINH TẾ

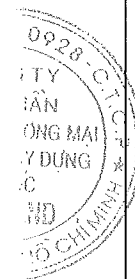
NƠI THỰC TẬP: CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND

SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM

NĂM HỌC: 2018 - 2019



TT	NỘI DUNG THỰC TẬP	THỜI GIAN THỰC TẬP (Ngày, tuần)	SỐ NGÀY VẮNG		NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN	Người hướng dẫn (Ký và ghi rõ họ tên)
			CÓ PHÉP	KHÔNG PHÉP		
1	Tìm hiểu về công ty: cơ cấu tổ chức, quy định và nội quy làm việc...	03/01/2019			Về trư điểm: - Tuân thủ giờ giấc nội quy của công ty. - Nghiêm túc và nhiệt tình học hỏi - Có những kiến thức cơ bản phù hợp đáp ứng các yêu cầu chung của công việc khi được giao hỗ trợ.	
2	Tìm hiểu về dự án, công trình công ty đang thực hiện	08/01/2019				
3	Tiếp nhận thông tin khách hàng theo form mẫu của công ty	10/01/2019				
4	Hỗ trợ bộ phận văn phòng chỉnh lý hồ sơ cho khách hàng đặt mua dự án KDC Vietland Central Point	15/01/2019				
5	Tiếp tục thực hiện hỗ trợ chỉnh lý hoàn thiện hồ sơ khách hàng kịp nộp cơ quan nhà nước có thẩm quyền	17/01/2019				
6	Cùng NVKD hỗ trợ khách hàng thủ tục tại phòng công chứng, cơ quan nhà nước ...	22/01/2019				
7	Hỗ trợ NVKD hướng dẫn khách hàng các thủ tục hoàn thiện hồ sơ kịp nộp trước kỳ nghỉ tết nguyên đán	24/01/2019				
8	Lập và rà soát danh sách KH đã hoàn thiện hồ sơ, theo dõi tiến độ hoàn thành các thủ tục pháp lý cho KH	19/02/2019				
9	Tiếp xúc khách hàng và thông tin về thời gian dự kiến hoàn thành thủ tục pháp lý của các thửa đất thuộc lô A (24 thửa)	21/02/2019				
10	Tiếp xúc khách hàng và thông tin về thời gian dự kiến hoàn thành thủ tục pháp lý của các thửa đất thuộc lô B (11 thửa)	26/02/2019				



Ghi chú: Kính đề nghị quý đơn vị ghi nhận xét về chuyên môn; thái độ của GV trong thời gian thực tập tại đơn vị để bổ sung vào hồ sơ GV.

TT	NỘI DUNG THỰC TẬP	THỜI GIAN THỰC TẬP (Ngày, tuần)	SỐ NGÀY VẮNG		NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN	Người hướng dẫn (Ký và ghi rõ họ tên)
			CÓ PHÉP	KHÔNG PHÉP		
11	Tiếp xúc khách hàng và thông tin về thời gian dự kiến hoàn thành thủ tục pháp lý của các thửa đất thuộc lô C (3 thửa)	28/02/2019			Hạn chế: Chưa tiếp xúc ở lĩnh vực kinh doanh địa ốc nên cần cập nhật thêm các kiến thức ngành nghề, nhất là quy định mới nhất về các lĩnh vực liên quan nhà đất.	 Lo Anh Tuấn
12	Tham dự buổi hướng dẫn nghiệp vụ sơ bộ về lĩnh vực kinh doanh địa ốc cho nhân viên tân tuyển	05/03/2019				
13	Tham gia đi khảo sát thị trường ở Bình Chánh	07/03/2019				
14	Liên hệ văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất nhận sổ đỏ và rà soát ds chuẩn bị thủ tục bàn giao cho khách hàng	12/03/2019				
15	Hỗ trợ bộ phận văn phòng làm thủ tục bàn giao cho khách hàng theo lịch hẹn.	14/03/2019				
16	Hỗ trợ NVKD lập báo cáo đánh giá sơ bộ về triển vọng khai thác thị trường khu vực Bình Chánh	19/03/2019				
17	Soạn thảo văn bản gửi đến cơ quan nhà nước có thẩm quyền để xác minh thông tin về tình trạng bất động sản mà công ty dự kiến đầu tư	21/03/2019				
18	Hỗ trợ các bộ phận hoàn thiện các số liệu báo cáo chuẩn bị cho cuộc họp tổng kết đánh giá quý 1/2019 và kế hoạch mục tiêu cho quý 2/2019	26/03/2019				
19	Tham dự cuộc họp tổng kết dự án dự án KDC Vietland Central Point hoàn thành trong tháng 3/2019, triển khai kế hoạch khai thác dự án mới, có kế hoạch tuyển dụng thêm NVKD phục vụ cho dự án.	28/03/2019				
20	Tiếp nhận và lập ds hồ sơ bất động sản khách hàng gửi bán, phân bổ cho NVKD và làm các thủ tục rao bán	02/04/2018				

Ghi chú: Kính đề nghị quý đơn vị ghi nhận xét về chuyên môn; thái độ của GV trong thời gian thực tập tại đơn vị để bổ sung vào hồ sơ GV.

BẢNG TÍNH KHỐI LƯỢNG THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN

Họ và tên GV thực hiện: Trần Thị Ngọc Dung

Khoa: Kinh tế

Trong thời gian từ : 03/01/2019 đến : 02/04/2019

Đơn vị tính: 08 giờ/ngày

STT	TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GV ĐẾN THỰC TẬP	ĐỊA CHỈ CỦA DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN	THỜI GIAN THỰC TẬP từ: 03/01/2019 đến: 02/04/2019	SỐ GIỜ ĐƯỢC TÍNH	GHI CHÚ
1	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	03/01/2019	8	
2	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	08/01/2019	8	
3	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	10/01/2019	8	
4	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	15/01/2019	8	
5	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	17/01/2019	8	
6	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	22/01/2019	8	
7	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	24/01/2019	8	
8	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	19/02/2019	8	
9	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	21/02/2019	8	
10	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	26/02/2019	8	
11	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	28/02/2019	8	
12	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	05/03/2019	8	
13	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	07/03/2019	8	

STT	TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GV ĐẾN THỰC TẬP	ĐỊA CHỈ CỦA DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN	THỜI GIAN THỰC TẬP từ: 03/01/2019 đến: 02/04/2019	SỐ GIỜ ĐƯỢC TÍNH	GHI CHÚ
14	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	12/03/2019	8	
15	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	14/03/2019	8	
16	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	19/03/2019	8	
17	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	21/03/2019	8	
18	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	26/03/2019	8	
19	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	28/03/2019	8	
20	CÔNG TY CP TMDV XD ĐỊA ỐC VIETLAND	SỐ 10A8 ĐÀO TRINH NHẤT, LINH TÂY, THỦ ĐỨC, TP. HCM	02/04/2018	8	
TỔNG CỘNG				160	

Ngày 10 tháng 7 năm 2019
TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Trọng Nghĩa

Ngày 01 tháng 07 năm 2019
GV THỰC HIỆN



Trần Thị Ngọc Dung

**DANH SÁCH ĐỒNG Ý TIẾP NHẬN GIẢNG VIÊN
ĐẾN THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ**

Thời gian từ: 10/02/2019 đến 31/05/2019

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01GV

Địa chỉ doanh nghiệp: Lầu 10 ; Tòa nhà Bộ kế hoạch - Đầu tư

Số 289 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Tp.HCM

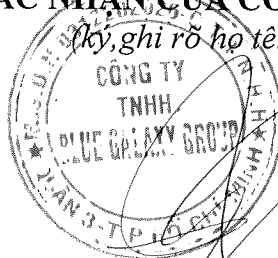
Số điện thoại của doanh nghiệp: 0931.40.64.64 Fax:

TT	Họ tên GV thực tập	Bộ phận thực tập	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Bùi Ánh Tuyết	Kế toán	- Thực hành Báo cáo thuế - Xây dựng hệ thống kế toán quản trị - Xây dựng hệ thống thang bảng lương - Lập báo cáo tài chính năm	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 11 năm 2018

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



Trần Công Nam

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HỒ SƠ THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN
(DÀNH CHO GIẢNG VIÊN)

KHOA : KINH TẾ

Từ ngày: 10/02/2019 đến ngày: 31/05/2019

Năm học: 2018 - 2019

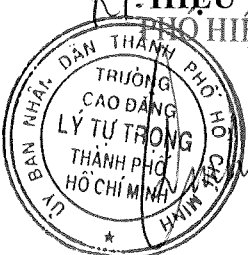
DANH SÁCH CÁC DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GIẢNG VIÊN ĐẾN THỰC TẬP

Thời gian từ: 10/02/2019 đến 31/05/2019

Tổng số giảng viên đến thực tập:01..... GV

Stt	Tên doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn	Địa chỉ	Họ tên GV đến thực tập	Thời gian đăng ký thực tập hàng tuần	Tổng số giờ thực tập tuần	Thời gian thực tập từ:..... đến:.....	Ghi chú
1	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	Lầu 10, Tòa nhà Bộ Kế hoạch Đầu tư. Số 289 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Tp.HCM	Bùi Ánh Tuyết	Thứ 2: Buổi sáng (4 giờ)	16 giờ	Từ 10/02/2019 Đến 31/05	
				Thứ 3: Buổi chiều (4 giờ)			
				Thứ 4: Buổi sáng (4 giờ)			
				Thứ 6: Buổi sáng (4 giờ)			

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 12 năm 2018

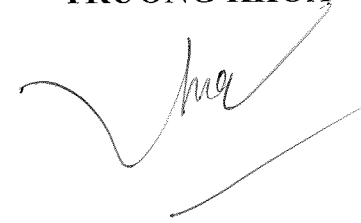
KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Đệ

TT. QHDN

Nguyễn Văn Chiến

P. TS-ĐT

Nguyễn Văn Tấn

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Trọng Nghĩa

**PHÂN NHẬN XÉT
CỦA ĐƠN VỊ NƠI GV THỰC TẬP**

I. Về chuyên môn :

Cô Tuyết có hình thức nghiên cứu môn
trong lĩnh vực kế toán, hồ sơ phía
Doanh nghiệp rất nhiều về các thủ
tục thuế với cơ quan nhà nước, và nghiệp
vụ kế toán nội bộ

II. Về thái độ:

Cô nghiêm túc chấp hành nội quy, quy
chế của Doanh nghiệp. Có thái độ cầu
hỏi, hòa nhã với các đồng nghiệp
trong công ty.

TP.HCM....., ngày 20. tháng 6... năm 2019.

Trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)

Trần Công Nam

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Mẫu 6

**PHIẾU THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP;
CƠ QUAN CHUYÊN MÔN**

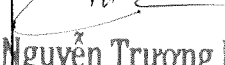
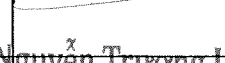
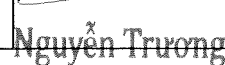
HỌ VÀ TÊN GV : BÙI ÁNH TUYẾT

KHOA : KINH TẾ

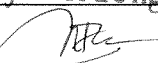
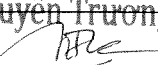
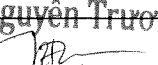
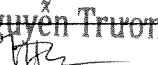
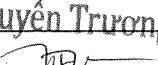
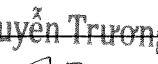
NGÀNH : KẾ TOÁN

NƠI THỰC TẬP: CÔNG TY TNHH BLUE GALAXY GROUP

NĂM HỌC: 2018 - 2019

TT	NỘI DUNG THỰC TẬP	THỜI GIAN THỰC TẬP (Ngày, tuần)	SỐ NGÀY VẮNG		NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN	Người hướng dẫn (Ký và ghi rõ họ tên)
			CÓ PHÉP	KHÔNG PHÉP		
1	Nghiên cứu hồ sơ kế toán doanh nghiệp	1 tuần (18/2 – 22/2)			Cô có thái độ làm việc nghiêm túc và hợp tác trong việc hỗ trợ phía doanh nghiệp	 Nguyễn Trương Linh
2	Hỗ trợ lập báo cáo Quyết toán thuế năm 2018	1 tuần (29/2 – 02/3)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
3	Hỗ trợ lập báo cáo Quyết toán thuế năm 2018	1 tuần (04/3 – 08/3)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
4	Hỗ trợ lập báo cáo Quyết toán thuế năm 2018	1 tuần (11/3 – 15/3)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
5	Hỗ trợ lập báo cáo Quyết toán thuế năm 2018	1 tuần (18/3 – 22/3)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
6	Hỗ trợ lập báo cáo Quyết toán thuế năm 2018	1 tuần (25/3 – 29/3)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
7	Xây dựng lại hệ thống thang bảng lương và chế độ phụ cấp cho bộ phận kinh doanh	1 tuần (01/4 – 05/4)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
8	Xây dựng lại hệ thống thang bảng lương và chế độ phụ cấp cho bộ phận kinh doanh	1 tuần (08/4 – 12/4)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh

Ghi chú: Kính đề nghị quý đơn vị ghi nhận xét về chuyên môn; thái độ của GV trong thời gian thực tập tại đơn vị để bổ sung vào hồ sơ GV.

TT	NỘI DUNG THỰC TẬP	THỜI GIAN THỰC TẬP (Ngày, tuần)	SỐ NGÀY VẮNG		NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN	Người hướng dẫn (Ký và ghi rõ họ tên)
			CÓ PHÉP	KHÔNG PHÉP		
9	Xây dựng lại hệ thống thang bảng lương và chế độ phụ cấp cho bộ phận kinh doanh	1 tuần (15/4 – 19/4)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
10	Xây dựng lại hệ thống thang bảng lương và chế độ phụ cấp cho bộ phận kinh doanh	1 tuần (22/4 – 26/4)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
11	Xây dựng lại hệ thống kiểm soát nội bộ cho bộ phận kế toán	1 tuần (29/4 – 03/5)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
12	Xây dựng lại hệ thống kiểm soát nội bộ cho bộ phận kế toán	1 tuần (06/5 – 10/5)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
13	Xây dựng lại hệ thống kiểm soát nội bộ cho bộ phận kế toán	1 tuần (13/5 – 17/5)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
14	Xây dựng lại hệ thống kiểm soát nội bộ cho bộ phận kế toán	1 tuần (20/5 – 24/5)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
15	Hỗ trợ lập báo cáo kế toán quản trị mẫu cho quý 1 và quý 2	1 tuần (03/6 – 07/6)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh
16	Hỗ trợ lập báo cáo kế toán quản trị mẫu cho quý 1 và quý 2	1 tuần (10/6 – 14/6)			Cô nhiệt tình hỗ trợ các công việc của bộ phận kế toán	 Nguyễn Trương Linh

Ghi chú: Kính đề nghị quý đơn vị ghi nhận xét về chuyên môn; thái độ của GV trong thời gian thực tập tại đơn vị để bổ sung vào hồ sơ GV.

BẢNG TÍNH KHỐI LƯỢNG THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN

Họ và tên GV thực hiện: Bùi Ánh Tuyết
Trong thời gian từ : 18/02/2019

Khoa: KINH TẾ
đến : 14/06/2019

Đơn vị tính: 04 giờ/buổi

STT	TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GV ĐẾN THỰC TẬP	ĐỊA CHỈ CỦA DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN	THỜI GIAN THỰC TẬP từ:..... đến:.....	SỐ GIỜ ĐƯỢC TÍNH	GHI CHÚ
1	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	18/2 – 22/2	10 giờ	
2	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	29/2 – 02/3	10 giờ	
3	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	04/3 – 08/3	10 giờ	
4	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	11/3 – 15/3	10 giờ	
5	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	18/3 – 22/3	10 giờ	
6	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	25/3 – 29/3	10 giờ	
7	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	01/4 – 05/4	10 giờ	
8	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	08/4 – 12/4	10 giờ	
9	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	15/4 – 19/4	10 giờ	
10	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	22/4 – 26/4	10 giờ	
11	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	29/4 – 03/5	10 giờ	
12	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	06/5 – 10/5	10 giờ	
13	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	13/5 – 17/5	10 giờ	
14	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	20/5 – 24/5	10 giờ	

STT	TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GV ĐẾN THỰC TẬP	ĐỊA CHỈ CỦA DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN	THỜI GIAN THỰC TẬP từ:..... đến:.....	SỐ GIỜ ĐƯỢC TÍNH	GHI CHÚ
15	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	03/6 – 07/6	10 giờ	
16	Công ty TNHH Blue Galaxy Group	289 Điện Biên Phủ, P.7, Q.3, Tp.HCM	10/6 – 14/6	10 giờ	
TỔNG CỘNG					

Ngày 10 tháng 7 năm 2019
TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Trọng Nghĩa

Ngày 20 tháng 06 năm 2019
GV THỰC HIỆN


Bùi Anh Tuyết

CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Mẫu 3
(DN)

**DANH SÁCH ĐỒNG Ý TIẾP NHẬN GIẢNG VIÊN
ĐẾN THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ**

Thời gian từ: 16/02/2019 đến 13/07/2019

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01 GV

Địa chỉ doanh nghiệp: 15B Đường 904-P.Hiệp Phú-Q.9-TP.HCM

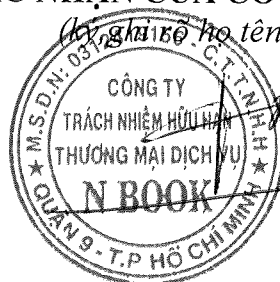
Số điện thoại của doanh nghiệp: 0948.63.67.69 Fax:

TT	Họ tên GV thực tập	Bộ phận thực tập	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Phạm Quỳnh Như	P.Kế toán và sale	Ghi sổ sách, báo cáo, đi ngân hàng, giới thiệu sản phẩm,...	

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 5 tháng 12 năm 2018..

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)



GIÁM ĐỐC
Nguyễn Trương Nguyễn

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HỒ SƠ THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN
(DÀNH CHO GIẢNG VIÊN)

KHOA : KINH TẾ

Từ ngày: 16/02/2019 đến ngày: 31/07/2019

Năm học: 2018 - 2019

DANH SÁCH CÁC DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GIẢNG VIÊN ĐẾN THỰC TẬP

Thời gian từ: 16/02/2019 đến 31/07/2019

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01 GV

Stt	Tên doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn	Địa chỉ	Họ tên GV đến thực tập	Thời gian đăng ký thực tập hàng tuần	Tổng số giờ thực tập tuần	Thời gian thực tập từ:..... đến:.....	Ghi chú
1	Công ty TNHH TM DV N BOOK	15B Đường 904- P. Hiệp Phú- Quận 9-TP. HCM	Phạm Quỳnh Như	Thứ 7- cả ngày	8giờ/tuần	16/02/2019 Đến 13/07/2019	
				Sáng: 8h00-12h00			
				Chiều: 13h00-17h00			

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2018

KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ

TT. QHDN

Nguyễn Văn Chiến

P. TS-ĐT

Nguyễn Văn Tấn

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Trọng Nghĩa

PHẢN NHẬN XÉT
CỦA ĐƠN VỊ NƠI GV THỰC TẬP

I. Về chuyên môn :

- Hoàn thành tốt các công tác chuyên môn được giao
- Hoàn thành công tác bảo các thủ tục đúng tư và đúng thời hạn

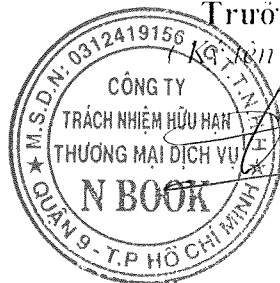
II. Về thái độ:

- Tuân các, nhiệt tình và vui vẻ hòa đồng
- Ham học hỏi và tiên tiến, cập nhật các công văn, quy định mới của nhà nước trong chuyên môn

TP.HCM, ngày 01... tháng 7... năm 2019

Trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Trường Nguyễn

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Mẫu 6

PHIẾU THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP;
CƠ QUAN CHUYÊN MÔN

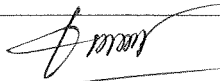
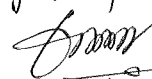
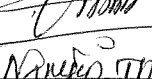
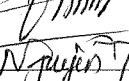
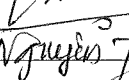
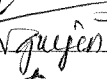
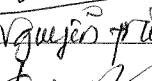
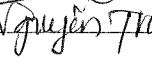
HỌ VÀ TÊN GV : PHẠM QUỲNH NHƯ

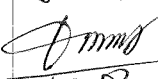
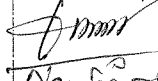
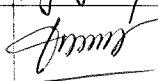
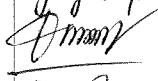
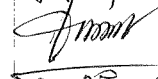
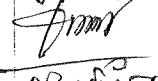
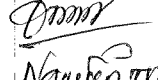
KHOA : KINH TẾ

NGÀNH : KẾ TOÁN

NƠI THỰC TẬP: CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK

NĂM HỌC: 2018 - 2019

TT	NỘI DUNG THỰC TẬP	THỜI GIAN THỰC TẬP (Ngày, tuần)	SỐ NGÀY VÀNG		NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN	Người hướng dẫn (Ký và ghi rõ họ tên)
			CÓ PHÉP	KHÔNG PHÉP		
1	Sắp xếp lại chứng từ để làm sổ sách kế toán năm 2018	Cả ngày 02/03/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
2	Làm sổ sách kế toán năm 2018	Cả ngày 09/03/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
3	Làm sổ sách kế toán năm 2018	Cả ngày 16/03/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
4	Làm sổ sách kế toán năm 2018 chuẩn bị lập báo cáo tài chính để nộp cơ quan thuế	Cả ngày 23/03/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
5	In sổ sách kế toán năm 2018, lưu và nộp cho cơ quan thống kê	Cả ngày 30/03/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
6	Làm sổ sách kế toán 2019	Chiều ngày 06/04 và Chiều 10/04/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
7	Ra ngân hàng lấy số phụ ngân hàng	Chiều 17/4 và chiều 18/4/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
8	Làm sổ sách kế toán 2019	Cả ngày 20/4/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
9	Làm sổ sách kế toán 2019	Cả ngày 27/4/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
10	Làm sổ sách kế toán 2019	Cả ngày 04/05/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn

TT	NỘI DUNG THỰC TẬP	THỜI GIAN THỰC TẬP (Ngày, tuần)	SỐ NGÀY VẮNG		NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN	Người hướng dẫn (Ký và ghi rõ họ tên)
			CÓ PHÉP	KHÔNG PHÉP		
11	Làm sổ sách kế toán 2019	Cả ngày 11/05/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
12	Làm sổ sách kế toán 2019	Cả ngày 18/05/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
13	Gọi Misa gia hạn phần mềm	Cả ngày 25/05/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
14	Liên hệ Misa lấy hóa đơn	Cả ngày 01/06/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
15	Gọi điện thoại chào hàng cho khách	Chiều 08/06/2019 và Chiều 12/06/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
16	Làm sổ sách kế toán 2019	Cả ngày 15/06/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
17	Làm sổ sách kế toán 2019	Cả ngày 22/06/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
18	Đi đến một số trường tiểu học ở quận Tân Bình để chào hàng với các cô thư viện	Cả ngày 27/06/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
19	Đi đến một số trường tiểu học ở quận Tân Bình để chào hàng với các cô thư viện	Cả ngày 28/06/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn
20	Tổng hợp số liệu báo cáo lại với Giám đốc	Cả ngày 29/06/2019			Hoàn thành tốt	 Nguyễn Trường Nguyễn

Ghi chú: Kính đề nghị quý đơn vị ghi nhận xét về chuyên môn: thái độ của GV trong thời gian thực tập tại đơn vị để bổ sung vào hồ sơ GV.

BẢNG TÍNH KHỐI LƯỢNG THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN

Họ và tên GV thực hiện: PHẠM QUỲNH NHƯ

Khoa: KINH TẾ

Trong thời gian từ : 01/03/2019 đến : 30/06/2019

Đơn vị tính: 04 giờ/buổi

STT	TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GV ĐẾN THỰC TẬP	ĐỊA CHỈ CỦA DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN	THỜI GIAN THỰC TẬP	SỐ GIỜ ĐƯỢC TÍNH	GHI CHÚ
			từ: 01/03/2019 đến: 30/06/2019		
1	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 02/03/2019	8	
2	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 09/03/2019	8	
3	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 16/03/2019	8	
4	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 23/03/2019	8	
5	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 30/03/2019	8	
6	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Chiều ngày 06/04 và Chiều 10/04/2019	8	
7	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Chiều 17/4 và chiều 18/4/2019	8	
8	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 20/4/2019	8	
9	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 27/4/2019	8	
10	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 04/05/2019	8	
11	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 11/05/2019	8	
12	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 18/05/2019	8	
13	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 25/05/2019	8	

STT	TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GV ĐẾN THỰC TẬP	ĐỊA CHỈ CỦA DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN	THỜI GIAN THỰC TẬP	SỐ GIỜ ĐƯỢC TÍNH	GHI CHÚ
			từ: 01/03/2019 đến: 30/06/2019		
14	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 01/06/2019	8	
15	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Chiều 08/06/2019 và Chiều 12/06/2019	8	
16	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 15/06/2019	8	
17	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 22/06/2019	8	
18	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 27/06/2019	8	
19	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 28/06/2019	8	
20	CÔNG TY TNHH TM DV N BOOK	15B ĐƯỜNG 904-P.HIỆP PHÚ-Q.9	Cả ngày 29/06/2019	8	
TỔNG CỘNG					

Ngày 10 tháng 7 năm 2019

TRƯỞNG KHOA


Nguyễn Trọng Nghĩa

Ngày 01 tháng 07 năm 2019

GV THỰC HIỆN


Phạm Quỳnh Như

**DANH SÁCH ĐỒNG Ý TIẾP NHẬN GIẢNG VIÊN
ĐẾN THỰC TẬP TẠI ĐƠN VỊ**

Thời gian từ: 16/02/2019 đến 13/07/2019

Tổng số giảng viên đến thực tập: 01 GV

Địa chỉ doanh nghiệp: 417 Lê Văn Khương, KP5, P. Hiệp Thành, Q12, TP.HCM

Số điện thoại của doanh nghiệp: 0982804854

Fax:

TT	Họ tên GV thực tập	Bộ phận thực tập	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lưu Thị Thúy	Phòng Kế toán	Lập hợp đồng, hóa đơn, sổ sách, báo cáo thuế, giao dịch ngân hàng và cơ quan thuế,...	Địa chỉ làm việc: 137/18/12 đường số 59, P.14, Q. Gò Vấp, TP.HCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 12 năm 2018..

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN / ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Thúy


ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HỒ SƠ THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN
(DÀNH CHO GIẢNG VIÊN)

KHOA : KINH TẾ

Từ ngày: 16/02/2019 đến ngày: 31/07/2019

Năm học: 2018 - 2019

DANH SÁCH CÁC DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GIẢNG VIÊN ĐẾN THỰC TẬP

Thời gian từ: 16/02/2019 đến 13/07/2019

Tổng số giảng viên đến thực tập:01..... GV

Stt	Tên doanh nghiệp, cơ quan chuyên môn	Địa chỉ	Họ tên GV đến thực tập	Thời gian đăng ký thực tập hàng tuần	Tổng số giờ thực tập tuần	Thời gian thực tập từ:..... đến:.....	Ghi chú
1	Công ty TNHH Thương mại và dịch vụ Sơn Hoàng Thiên	417 Lê Văn Khương, KP5, P.Hiệp Thành, Q12, TP.HCM	Lưu Thị Thúy	Thứ 7- cả ngày: Sáng: 8h00-12h00, Chiều: 13h00-17h00	8giờ/tuần	16/02/2019 Đến 13/07/2019	Địa chỉ làm việc: 137/18/12 Đường số 59, P14, Q.Gò Vấp, TP.HCM

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 12 năm 2018

KT, HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ

TT. QHDN

Nguyễn Văn Chiến

P. TS-ĐT

Nguyễn Văn Tân

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Trọng Nghĩa

**PHẦN NHẬN XÉT
CỦA ĐƠN VỊ NƠI GV THỰC TẬP**

I. Về chuyên môn :

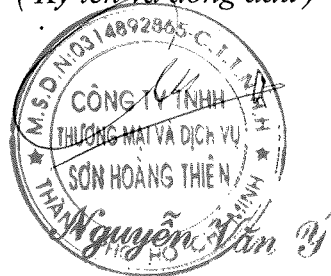
Đức độ nghiệp vụ chuyên môn kế toán
tốt, xử lý nghiệp vụ kế toán theo đúng
quy định chuẩn mực kế toán.

II. Về thái độ:

Nhiệt tình, vui vẻ, hòa đồng với
mọi người. Ham học hỏi, cố gắng
cầu tiến.

....., ngày 22. tháng 6... năm 2019..

Trưởng đơn vị
(Ký tên và đóng dấu)



UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**PHIẾU THỰC TẬP
TẠI DOANH NGHIỆP;
CƠ QUAN CHUYÊN MÔN**

HỌ VÀ TÊN GV : LƯU THỊ THÚY

KHOA : KINH TẾ

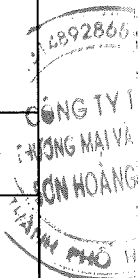
NGÀNH : KẾ TOÁN

NƠI THỰC TẬP: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ
SƠN HOÀNG THIÊN

NĂM HỌC: 2018 - 2019

TT	NỘI DUNG THỰC TẬP	THỜI GIAN THỰC TẬP (Ngày, tuần)	SỐ NGÀY VẮNG		NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN	Người hướng dẫn (Ký và ghi rõ họ tên)
			CÓ PHÉP	KHÔNG PHÉP		
1	Soạn hợp đồng kinh tế, viết hóa đơn, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	16/02/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
2	Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	20/02/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
3	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, liên hệ ngân hàng để thanh toán tiền cho người bán, nhập liệu vào phần mềm kế toán. -Kiểm tra số liệu sổ sách kế toán	27/02/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
4	Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	06/03/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
5	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	13/03/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
6	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	20/03/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
7	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán. -Kiểm tra số liệu sổ sách kế toán	27/03/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
8	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	03/04/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
9	Soạn hợp đồng kinh tế, viết hóa đơn, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	10/04/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
10	Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	17/04/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
11	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, liên hệ ngân hàng để thanh toán tiền cho người bán, nhập liệu vào phần mềm kế toán. -Kiểm tra số liệu sổ sách kế toán	24/04/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg

Nguyễn Thị Hồng



TT	NỘI DUNG THỰC TẬP	THỜI GIAN THỰC TẬP (Ngày, tuần)	SỐ NGÀY VẮNG		NHẬN XÉT CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN	Người hướng dẫn (Ký và ghi rõ họ tên)
			CÓ PHÉP	KHÔNG PHÉP		
12	Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	01/05/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
13	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	08/05/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
14	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	15/05/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
15	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán. -Kiểm tra số liệu sổ sách kế toán	22/05/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
16	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	29/05/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
17	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	05/06/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
18	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	12/06/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
19	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán. -Kiểm tra số liệu sổ sách kế toán	19/06/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
20	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	26/06/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
14	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	15/05/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
15	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán. -Kiểm tra số liệu sổ sách kế toán	22/05/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg
20	-Viết hóa đơn, nhận hóa đơn mua hàng, nhập liệu vào phần mềm kế toán.	26/06/2019			Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao	Hg

Ghi chú: Kính đề nghị quý đơn vị ghi nhận xét về chuyên môn; thái độ của GV trong thời gian thực tập tại đơn vị để bổ sung vào hồ sơ GV.



BẢNG TÍNH KHỐI LƯỢNG THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN

Họ và tên GV thực hiện: LƯU THỊ THÚY

Khoa: KINH TẾ

Trong thời gian từ : 16/02/2019 đến : 26/06/2019

Đơn vị tính: 08 giờ/ngày

STT	TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GV ĐẾN THỰC TẬP	ĐỊA CHỈ CỦA DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN	THỜI GIAN THỰC TẬP từ: 16/02/2019 đến: 26/06/2019	SỐ GIỜ ĐƯỢC TÍNH	GHI CHÚ
1	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	16/02/2019	8	
2	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	20/02/2019	8	
3	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	27/02/2019	8	
4	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	06/03/2019	8	
5	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	13/03/2019	8	
6	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	20/03/2019	8	
7	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	27/03/2019	8	
8	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	03/04/2019	8	
9	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	10/04/2019	8	
10	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	17/04/2019	8	
11	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường	24/04/2019	8	

STT	TÊN DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN GV ĐẾN THỰC TẬP	ĐỊA CHỈ CỦA DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN CHUYÊN MÔN	THỜI GIAN THỰC TẬP từ: 16/02/2019 đến: 26/06/2019	SỐ GIỜ ĐƯỢC TÍNH	GHI CHÚ
	DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM			
12	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	01/05/2019	8	
13	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	08/05/2019	8	
14	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	15/05/2019	8	
15	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	22/05/2019	8	
16	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	29/05/2019	8	
17	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	05/06/2019	8	
18	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	12/06/2019	8	
19	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	19/06/2019	8	
20	CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI VÀ DỊCH VỤ SƠN HOÀNG THIÊN	417 Lê Văn Khương, Khu phố 5, phường Hiệp Thành, Quận 12, TP.HCM	26/06/2019	8	
TỔNG CỘNG				160	

Ngày 10 tháng 7 năm 2019

TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Trọng Nghĩa

Ngày 01 tháng 07 năm 2019

GV THỰC HIỆN



Lưu Thị Thúy

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
KHOA KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY BẢO
(Về việc thay đổi thời gian thực tập tại doanh nghiệp)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;
- Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo;
- Trưởng Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp;
- Trưởng khoa Kinh tế

Họ và tên giảng viên: Lưu Thị Thúy

Cơ quan /đơn vị đã đăng ký: Công ty TNHH thương mại và dịch vụ Sơn Hoàng Thiên

Địa chỉ: 417 Lê Văn Khương, KP 5, P.Hiệp Thành, Q12, TP.HCM

Điện thoại: **0982804854** . Fax.....

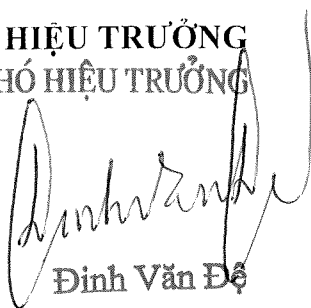
Stt	Thời gian đăng ký	Thời gian thay đổi	Ghi chú
1	Thứ 7 hàng tuần	Thứ 4 hàng tuần	Bắt đầu từ ngày 13/03/2019

Lí do thay đổi: Từ ngày 09/03/2019 có lịch dạy vào sáng thứ 7 hàng tuần.

Kính mong Hiệu trưởng, Trưởng khoa, Trưởng phòng TS-ĐT và Trưởng Trung tâm QHĐN chấp thuận.

Xin chân thành cảm ơn./.

K. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ

TT. QHĐN
(ký, ghi rõ họ tên)



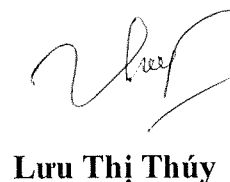
Nguyễn Văn Chiến

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 03 năm 2019
P.TS-ĐT
(ký, ghi rõ họ tên)



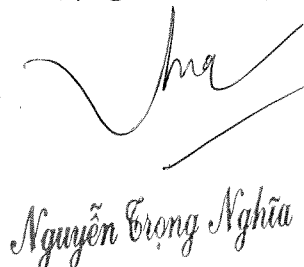
Nguyễn Văn Tấn

KÍNH ĐƠN
(ký, ghi rõ họ tên)



Lưu Thị Thúy

TRƯỞNG KHOA
(ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Trọng Nghĩa